

STATUTEN

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1 Naam en oprichtingsdatum

Artikel 2 Zetel

Artikel 3 Doel

Artikel 4 Leden

Artikel 5 Aanmelding en toelating

Artikel 6 Einde van het lidmaatschap

Artikel 7 Schorsing

Artikel 8 Contributie

Artikel 9 Bestuur

Artikel 10 Taak en bevoegdheden van het bestuur

Artikel 11 Rekening en verantwoording

Artikel 12 Algemene Vergaderingen

Artikel 13 Bijeenroeping algemene vergadering

Artikel 14 Toegang en stemrecht

Artikel 15 Voorzitterschap – notulen

Artikel 16 Besluitvorming

Artikel 17 Statutenwijziging

Artikel 18 Ontbinding

Artikel 19 Huishoudelijk Reglement.

STATUTEN

NAAM EN OPRICHTINGSDATUM.

Artikel 1.

De vereniging draagt de naam Tennisvereniging "RIJSWIJK" (T.V.R.), is als zodanig opgericht op 29-11-1970, als voortzetting van Tennisvereniging van Heijst (T.V.H.) opgericht op 7-5-1956 en Tennisvereniging AVIO-DIEPEN opgericht op 1-1-1968.

ZETEL.

Artikel 2.

De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Den Haag.

DOEL.

Artikel 3.

1. De vereniging heeft als doel het doen beoefenen en bevorderen van de tennissport.
2. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. het geven van gelegenheid tot het beoefenen van het tennisspel;
 - b. het vormen van een band tussen haar leden;
 - c. het maken van propaganda voor het tennisspel;
 - d. het vertegenwoordigen van haar leden tegenover de vereniging: Koninklijke Nederlandse Lawn Tennis Bond (hierna ook te noemen K.N.L.T.B.);
 - e. het nemen van maatregelen, die kunnen leiden tot het verhogen van het spelpeil van de leden van de vereniging;
 - f. het uitschrijven van en deelnemen aan wedstrijden, waaronder ook de door de K.N.L.T.B. georganiseerde competitie;
 - g. het verbreiden van de regels van het tennisspel onder de leden;
 - h. het gebruiken van alle wettig geoorloofde middelen die de vereniging verder ten dienste staan;

het verrichten van al hetgeen te dezer zake nader is omschreven in het na te noemen Huishoudelijk Reglement.

LEDEN.

Artikel 4.

1. De vereniging kent de volgende categorieën leden:
 - a. Seniorleden;
 - b. Ereleden;
 - c. leden van verdienste;
 - d. juniorleden;
 - e. ondersteunende leden.
2. Seniorleden van de vereniging zijn natuurlijke personen, die bij de aanvang van het verenigingsjaar de zeventienjarige leeftijd hebben bereikt en die de tennissport actief beoefenen of beoefend hebben.
3. Ereleden zijn zij, die zich op bijzonder eervolle wijze jegens de vereniging onderscheiden hebben en leden van verdienste zijn zij, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt. Ereleden en leden van verdienste worden benoemd bij besluit van de algemene

vergadering, genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. Zij hebben dezelfde rechten en verplichtingen als in de wet en in deze statuten aan de seniorleden zijn toegekend, met inachtneming van het bepaalde in *artikel 8 lid 3*.

4. Juniorleden zijn natuurlijke personen die bij de aanvang van het verenigingsjaar de zeventienjarige leeftijd nog niet hebben bereikt en die de tennissport actief beoefenen of beoefend hebben.
5. Ondersteunende leden zijn zij, die in de vereniging geen speelrecht hebben, doch die zich bereid hebben verklaard de vereniging geldelijk te steunen.
6. Juniorleden en ondersteunende leden zijn geen leden in de zin der wet, doch zij hebben behoudens dat zij geen stemrecht hebben, niet tot bestuurslid kunnen worden benoemd, noch de bevoegdheden hebben als bedoeld in *artikel 12 lid 4* overigens dezelfde rechten en verplichtingen als in de wet en in deze statuten aan seniorleden zijn toegekend en opgelegd. Bij een stemming in de algemene vergadering hebben zij een adviserende stem.

AANMELDING EN TOELATING.

Artikel 5.

1. Aanmelding als lid van de vereniging geschiedt door het indienen bij de secretaris van het bestuur van een ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier, zoals nader bepaald in het Huishoudelijk Reglement. Betreft het een aanmelding van een minderjarige dan moet dit formulier mede zijn ondertekend door de persoon, die de macht uitoefent over deze minderjarige.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van seniorleden, juniorleden en ondersteunende leden.
3. Bij niet-toelating door het bestuur tot seniorlid of juniorlid kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten, echter slechts met een meerderheid van ten minste twee/derden van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Zij die op de zwarte lijst voorkomen van de K.N.L.T.B. of door het bestuur van de K.N.L.T.B. geschorst zijn, kunnen niet als lid worden toegelaten.

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP.

Artikel 6.

1. Het lidmaatschap van de vereniging eindigt:
 - a. door het overlijden van het lid;
 - b. door schriftelijke opzegging door het lid aan de secretaris van het bestuur;
 - c. door opzegging namens de vereniging; deze opzegging kan gedaan worden, wanneer een lid niet voldoet aan de vereisten die door de statuten voor het lidmaatschap zijn gesteld, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, wanneer hij het lidmaatschap van de K.N.L.T.B. verliest, als ook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - d. door ontzetting; deze kan alleen worden uitgesproken bij besluit van de algemene vergadering, genomen met een meerderheid van ten minste twee/derden van de geldig uitgebrachte stemmen, wanneer een lid in strijd met de statuten, reglement en/of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt;
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken.

3. Opzegging namens de vereniging geschiedt schriftelijk door het bestuur.
4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in *lid 2 van dit artikel* doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum waartegen was opgezegd.
5. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit, waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaard, te zijnen opzichte uit te sluiten.
6. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren, staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de contributie over het gehele verenigingsjaar verschuldigd.
8. In de gevallen genoemd in *lid 1 onder a, c en d* van dit artikel, eindigt het lidmaatschap onmiddellijk.

SCHORSING.

Artikel 7.

1. Leden, die handelen in strijd met statuten en/of Huishoudelijk Reglement van de vereniging of die zich niet gedragen naar de besluiten van de algemene vergadering of naar besluiten die het bestuur van de vereniging krachtens de statuten of ingevolge opdracht van de algemene vergadering genomen heeft, kunnen door het bestuur worden geschorst voor maximaal vier weken. Bij een schorsing voor een langere periode dient het bestuur aan de algemene vergadering een voorstel te doen tot ontzetting uit het lidmaatschap.
2. Geschorste leden zijn verstoken van alle rechten, welke uit het lidmaatschap voortvloeien, doch behouden het recht op de algemene vergadering, waar hun schorsing en/of voorgestelde ontzetting wordt behandeld, aan de beraadslagingen deel te nemen.
3. Schorsing door de K.N.L.T.B. brengt schorsing als lid van de vereniging met zich mee.

CONTRIBUTIE.

Artikel 8.

1. De senior- en juniorleden moeten een jaarlijkse contributie betalen, die bij besluit van de algemene vergadering wordt vastgesteld, en die per categorie kan worden bepaald.
2. De algemene vergadering kan bepalen dat nieuw toegetreden leden, ondersteunende leden, ereleden en leden van verdienste daaronder niet begrepen, een entreegeld moeten betalen.
3. Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van de verplichting tot betaling van contributie, terwijl het bestuur voorts bevoegd is in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie en/of entreegeld door senior- en juniorleden te verlenen.
4. Naast de in *lid 1* genoemde contributie betalen de senior- en juniorleden de K.N.L.T.B.-contributie, die door de vereniging aan de K.N.L.T.B. wordt afgedragen. Ook voor ereleden en leden van verdienste is de vereniging K.N.L.T.B.-contributie verschuldigd.

BESTUUR.

Artikel 9.

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal leden met een minimum van vijf, waaronder een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die alle drie meerderjarig moeten zijn. Deze laatsten vormen tezamen het dagelijks bestuur. De dagelijkse leiding van de vereniging berust bij het dagelijkse bestuur. Het dagelijkse bestuur bereidt de besluiten van het bestuur voor en ziet toe op de uitvoering van de door het bestuur genomen besluiten. Voorts is het dagelijks bestuur belast met de behartiging van zaken, waarvan de afdoening ingevolge een door het bestuur genomen besluit aan het dagelijks bestuur is opgedragen of overgelaten.
2. Bestuursleden worden gekozen en benoemd door de algemene vergadering voor een zittingsduur van twee jaar uit een lijst van door het bestuur en/of leden gestelde kandidaten. Verkiesbaar tot bestuurslid zijn alleen seniorleden en ereleden, alsmede leden van verdienste. Niet verkiesbaar zijn belanghebbenden bij de tennissport, tenzij volgens de reglementen van de K.N.L.T.B. dispensatie is verleend.
3. De voorzitter wordt door de algemene vergadering in functie gekozen, de overige bestuursfuncties worden door de gekozenen in onderling overleg verdeeld.
4. De wijze van verkiezing, aftreden en/of vervanging van bestuursleden wordt nader bij het Huishoudelijk Reglement geregeld.
5. De algemene vergadering kan een bestuurslid ten alle tijde ontslag verlenen. Het bestuurslidmaatschap eindigt ook wanneer het lidmaatschap van de vereniging eindigt en wanneer het bestuurslid aan het bestuur mededeelt zijn functie neer te willen leggen.
6. Bij een vacature in het bestuur benoemt de eerstvolgende algemene vergadering een opvolger.
7. Indien in het bestuur één of meerdere vacatures ontstaan, blijven de overige bestuursleden een bevoegd college vormen, tenzij het aantal zittinghebbende bestuursleden minder bedraagt dan het aantal vacatures. In dat laatste geval zijn de overgebleven bestuursleden verplicht binnen een maand na het ontstaan van de laatste vacature een algemene vergadering bijeen te roepen, waarin wordt voorzien in de ontstane vacatures.
8. Bestuursbesluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
9. Van het verhandelde in elke vergadering worden notulen opgemaakt, die door het dagelijks bestuur worden vastgesteld en ondertekend.
10. Door de algemene vergadering kunnen aan het bestuur juniorleden en/of ondersteunende leden als adviseurs worden toegevoegd.

TAAK EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR.

Artikel 10.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. De vereniging wordt, met uitsluiting van het bestuur, in en buiten rechte vertegenwoordigd door twee leden van het dagelijks bestuur.
2. Het bestuur is onder meer bevoegd tot:
 - a. het huren, verhuren of op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van onroerende goederen;
 - b. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten.
3. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering bevoegd tot:

- a. het sluiten van overeenkomsten tot het verwerven, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
- b. het verrichten van rechtshandelingen waarvan de financiële betekenis of onbepaald is of een bij Huishoudelijk Reglement te bepalen bedrag te boven gaat, of waardoor de vereniging voor langer dan één jaar gebonden wordt;
- c. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een (bank)krediet wordt verleend;
- d. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van geld, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de vereniging verleend bankkrediet;
- e. het aangaan van dadingen;
- f. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen, en van het nemen van die rechtsmaatregelen, die geen uitstel kunnen lijden.

Op het ontbreken van deze goedkeuring van de algemene vergadering kan, wat betreft *sub a en b* bedoelde rechtshandelingen, door het bestuur tegen derden, dan wel door derden tegen de vereniging wel een beroep gedaan worden, terwijl op het ontbreken van deze goedkeuring van de algemene vergadering, wat betreft de *sub c tot en met f* bedoelde rechtshandelingen, geen beroep gedaan kan worden.

- 4. Het bestuur kan met inachtneming van de voorgaande leden binnen de grens van zijn bevoegdheden een of meer van zijn leden schriftelijk machtigen voor het bestuur of de vereniging op te treden.
- 5. Het bestuur kan uit de senior-, ereleden en/of leden van verdienste één of meer commissies instellen, waarvan de leden voor de periode van één jaar worden benoemd door de algemene vergadering; ondersteunende- en juniorleden kunnen als adviseurs worden toegevoegd.
- 6. Over alles wat niet door de wet, statuten of (Huishoudelijk) Reglement is geregeld, beslist het bestuur.

REKENING EN VERANTWOORDING.

Artikel 11.

- 1. Het verenigingsjaar loopt van 1 november tot en met 31 oktober.
- 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
- 3. Jaarlijks wordt uiterlijk in de maand januari een algemene vergadering – de jaarvergadering – gehouden en daarin brengt het bestuur zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur.
- 4. De algemene vergadering benoemt uit de leden een commissie van ten minste twee personen die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Deze commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. Verkiezing, vervanging en/of aftreden van deze commissieleden wordt nader geregeld bij het Huishoudelijk Reglement.

5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich door een deskundige laten bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
6. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door benoeming van een andere commissie.

ALGEMENE VERGADERINGEN.

Artikel 12.

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Op de jaarvergadering, als bedoeld in artikel 11 lid 3 komen onder meer aan de orde:
 - a. de notulen van de laatstgehouden algemene vergadering;
 - b. het jaarverslag als bedoeld in artikel 11 lid 3;
 - c. het verslag door de commissie, als bedoeld in artikel 11 lid 4;
 - d. de rekening en verantwoording, als bedoeld in artikel 11 lid 3;
 - e. de benoeming van de in artikel 11 genoemde commissie voor het volgende verenigingsjaar;
 - f. de vaststelling van de contributie en eventueel entreegeld;
 - g. de begroting van het volgende verenigingsjaar;
 - h. de verkiezing van de voorzitter van het bestuur;
 - i. de verkiezing van de andere bestuursleden;
 - j. de verkiezing van commissies;
 - k. voorstellen van de zijde van het bestuur;
 - l. voorstellen, ingediend door ten minste vijf leden;
 - m. de rondvraag.
3. Andere algemene vergaderingen dan de vorenbedoelde jaarvergadering worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk acht of wanneer het daartoe volgens de wet of de statuten verplicht is.
4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een/tiende van het aantal stemgerechtigde leden verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 13 of via het clubblad, eveneens overeenkomstig artikel 13.

BIJENROEPING ALGEMENE VERGADERING.

Artikel 13.

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van alle leden met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen, zulks met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 17 en 18.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in de artikelen 17 en 18.

TOEGANG EN STEMRECHT.

Artikel 14.

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging. Geen toegang hebben geschorste bestuursleden en –met inachtneming van artikel 7- geschorste leden.
2. Over toelating van andere dan de in *lid 1* bedoelde personen beslist de voorzitter.
3. Ieder senior- en erelid, alsmede lid van verdienste van de vereniging, dat niet is geschorst, heeft één stem.
4. Het uitbrengen van zijn stem bij volmacht is niet toegestaan.

VOORZITTERSCHAP-NOTULEN.

Artikel 15.

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één van de andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelve in haar leiding.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gehouden, die na goedkeuring door de algemene vergadering in haar eerstvolgende vergadering alsdan door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. Zij die de vergadering bijeenroepen als bedoeld in artikel 12 *lid 4*, kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken.

BESLUITVORMING.

Artikel 16.

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoelde oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vereniging of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Een algemene vergadering kan slechts dan geldige besluiten nemen, indien ten minste één/vijfde van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig is. Is dit aantal stemgerechtigde leden niet aanwezig dan moet niet eerder dan vijf dagen en niet later dan veertien dagen daarna een tweede algemene vergadering met dezelfde te behandelen onderwerpen worden bijeengeroepen, die alsdan geldige besluiten kan nemen, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

4. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.
5. Blanco stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht.
6. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats. Heeft ook dan niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet begrepen is de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij de voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen, bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. In geval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden gekozen is.
7. Stemmingen niet rakende verkiezing van personen, geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigde leden zulks voor de stemming verlangt. Stemmingen over personen geschieden uitsluitend schriftelijk. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke of schriftelijke stemming verlangt.
8. Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
9. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten genomen worden, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen dus mede een voorstel tot statuten-wijziging of tot ontbinding ook al heeft geen oproeping plaats gehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 17.

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van een algemene vergadering, mits de oproeping tot deze vergadering vier weken tevoren heeft plaatsgevonden en in de oproeping het voorstel tot statutenwijziging woordelijk is vermeld.
2. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierden van de geldig uitgebrachte stemmen, onverminderd het in artikel 16 lid 3 bepaalde.
3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat het bestuur van de K.N.L.T.B. door het bestuur van de vereniging daarom verzocht, schriftelijk te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen het genomen besluit en van deze statutenwijziging een notariële akte is opgemaakt.

ONTBINDING.

Artikel 18.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering, waarbij het bepaalde in artikel 17 van overeenkomstige toepassing is.

2. De vereffening van het vermogen van de ontbonden vereniging geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer anderen tot vereffenaar(s) zijn aangewezen.
3. Het batig saldo na vereffening vervalt niet aan degenen, die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren, maar zal worden besteed ten behoeve van een door de algemene vergadering te bepalen doel.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT.

Artikel 19.

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement alsook andere reglement(en) vaststellen, waarin verplichtingen aan de leden kunnen worden opgelegd.
2. Een (huishoudelijk) reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

Originele versie

28-1-1982

HUISHOUELIJK REGLEMENT

AANVULLENDE DEFINITIE LEDEN.

ARTIKEL 1.1.

In artikel 4.1. van de statuten wordt gesproken over juniorleden. Binnen onze vereniging wordt een onderscheid gemaakt tussen junior- en jeugdleden.

Jeugdleden zijn natuurlijke personen die bij de aanvang van het verenigingsjaar de dertienjarige leeftijd nog niet hebben bereikt. Jeugdleden hebben dezelfde rechten en verplichtingen als juniorleden, tenzij uit de statuten en reglementen het tegendeel blijkt.

Als in de statuten gesproken wordt over juniorleden dan dient hiervoor in bepaalde gevallen gelezen te worden junior- en/of jeugdleden.

Het bestuur is bevoegd om in overleg met de TC en/of JC aan junior- en/of jeugdleden in bepaalde gevallen dispensatie te verlenen ten aanzien van speelmogelijkheden en/of deelname aan wedstrijden en toernooien.

Ouders en/of verzorgers kunnen hiertoe voor de aanvang van het tennisseizoen een verzoek indienen bij het bestuur.

ARTIKEL 1.2.

Als gevolg van de aannameprocedure kent de vereniging aspirant-leden. Deze leden hebben dezelfde rechten en verplichtingen als in de wet en in de statuten aan leden zijn toegekend en opgelegd. Aspirant leden mogen in het jaar van aanmelding deelnemen aan een van de competities van de KNLTB waarvoor door TVR wordt ingeschreven. Het aspirant-lidmaatschap moet worden omgezet in een definitief lidmaatschap of het lidmaatschap moet worden beëindigd binnen de daarvoor geldende termijn en wel voor:

-aspirant-leden die bij de aanvang van het seizoen zijn toegelaten vóór het einde van het lopende seizoen

-aspirant-leden die in de loop van het seizoen zijn toegelaten vóór 1 juli van het daaropvolgende jaar.

Het bestuur heeft de mogelijkheid om eenmalig het aspirant-lidmaatschap voor een periode van maximaal 12 maanden te verlengen.

Aspirant-leden kunnen geen zitting hebben in een door de vereniging ingestelde of in te stellen commissie noch kunnen zij deel uitmaken van het bestuur.

ARTIKEL 1.3.

Leden van de vereniging kunnen schriftelijk aan het bestuur verzoeken om het lidmaatschap om te zetten in een niet-spelend lidmaatschap. Deze regeling is met name bedoeld voor de leden die om gezondheidsredenen of om privéredenen geen gebruik zullen maken van de tennisfaciliteiten. Een aanvraag voor het niet-spelend lidmaatschap dient voor 31 maart van het betreffende kalenderjaar te worden ingediend. Indien de aanvraag tijds is ingediend, d.w.z. voor 31 maart van het kalenderjaar, dan kan het Bestuur besluiten om de verschuldigde contributie om te zetten naar het geldende tarief voor niet-spelend lidmaatschap. Een aanvraag voor het niet-spelend lidmaatschap die wordt ingediend na 31 maart, leidt niet tot aanpassing van de verschuldigde contributie.

Niet-spelende leden hebben dezelfde rechten en verplichtingen als leden, met dien verstande dat zij geen gebruik mogen maken van de tennisfaciliteiten en dat zij geen baan-, schoonmaak- en/of

onderhoudsdiensten hoeven te vervullen, tenzij men te kennen geeft dat men dit op vrijwillige basis wil doen.

Bij de aanvang van het daaropvolgende verenigingsjaar wordt het niet-spielend lidmaatschap omgezet in een normaal lidmaatschap; in bijzondere gevallen kan het bestuur besluiten om het niet-spielend lidmaatschap te verlengen.

In de loop van het seizoen kan verzocht worden aan het bestuur om het niet-spielend lidmaatschap om te zetten in een normaal lidmaatschap als de omstandigheden in belangrijke mate zijn veranderd. Het bestuur zal hieromtrent een besluit nemen en het definitieve contributiebedrag voor het lopende seizoen vaststellen. Pas nadat het contributiebedrag volledig is voldaan kan het desbetreffende lid gebruik maken van de tennisfaciliteiten.

RECHTEN EN Plichten DER LEDEN.

ARTIKEL 2.1.

De leden zijn verplicht zich strikt te houden aan de reglementen en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van de baancommissaris, bestuursleden en/of ter zake bevoegde commissieleden.

ARTIKEL 2.2.

De seniorleden van de vereniging zijn verplicht om diensten te verrichten. Bestuursleden, ereleden, leden van verdienste, leden boven de 67 jaar, ondersteunende leden en niet-spielende leden zijn vrijgesteld tenzij men te kennen geeft om toch ingeroosterd te willen worden.

ARTIKEL 2.3.

De leden zijn verplicht adresveranderingen ten spoedigste aan de secretaris op te geven.

ARTIKEL 2.4.

Het bestuur zal jaarlijks een datum vaststellen waarop de contributie aan de vereniging dient te zijn betaald. Tevens is het bestuur bevoegd om een boetebedrag vast te stellen voor die leden die op deze datum nog niet aan hun verplichting hebben voldaan.

Zowel de uiterste datum van betaling als de hoogte van het boetebedrag zal worden opgenomen in een schriftelijk betalingsverzoek wat na de Algemene Ledenvergadering aan alle leden zal worden verzonden.

ARTIKEL 2.5.

Zolang de contributie en de eventuele boete niet aan de vereniging zijn betaald, zijn de desbetreffende leden niet gerechtigd om gebruik te maken van de tennisfaciliteiten.

ARTIKEL 2.6.

De seniorleden hebben het recht bij alle bijeenkomsten (met uitzondering van bestuur- en commissievergaderingen), wedstrijden en andere evenementen aanwezig te zijn.

ARTIKEL 2.7

Leden die de 80-jarige leeftijd bereiken zijn, vanaf het jaar waarin dit plaatsvindt, vrijgesteld van het betalen van contributie, op voorwaarde dat zij tenminste 10 jaar lid zijn van de vereniging

SANCTIEBELEID.

ARTIKEL 3.

Het niet vervullen van diensten wordt door de desbetreffende commissie geregistreerd en doorgegeven aan het bestuur. Het bestuur is gemachtigd door de Algemene Ledenvergadering om de volgende sancties op te leggen:

- a) bij de eerste keer zal het betreffende lid een schriftelijke waarschuwing ontvangen en voor een vervangende en extra dienst ingedeeld worden;
- b) bij de tweede keer zal een boete worden opgelegd van **€ 50,00** en aansluitend een uitsluiting van alle tennis- en clubactiviteiten voor de duur van **4** weken. Indien de boete niet binnen de termijn van 4 weken na oplegging wordt voldaan zal de uitsluitingstermijn worden verlengd tot op het moment waarop de boete is voldaan;
- c) bij de derde maal is het bestuur bevoegd om over te gaan tot de directe opzegging van het lidmaatschap door de vereniging.
- d) in twee opeenvolgende jaren mogen niet meer dan drie diensten “vergeten” worden. De vierde niet vervulde dienst betekent het einde van het lidmaatschap van Tennisvereniging Rijswijk. Dit betreft alle diensten: baan-, schoonmaak- en onderhoudsdiensten!

BESTUURSVERGADERINGEN.

ARTIKEL 4.1.

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht.

De voorzitter heeft in deze vergaderingen de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren, evenals de vergadering te schorsen of te verdagen.

ARTIKEL 4.2.

Een bestuursvergadering wordt bijeen geroepen door middel van verzending van een convocatie aan ieder bestuurslid. Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd. Hij is daartoe verplicht op verzoek van tenminste drie bestuursleden. Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen achtentwintig dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

LEDENVERGADERINGEN.

ARTIKEL 5.1.

Kandidaatstelling voor een door de Algemene Ledenvergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of door vijf seniorleden, ereleden of leden van verdienste. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden. Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk 7 dagen voor de Algemene Ledenvergadering.

ARTIKEL 5.2.

Een besluit van of benoeming door de Algemene Ledenvergadering, niet rechtstreeks betrekking hebbende op een agendapunt der vergadering, is ongeldig, met inachtneming van *artikel 16 van de Statuten*. Als uitzondering op deze regel geldt, indien een zodanig besluit is genomen of een zodanig

benoemde is gekozen met minstens twee/derden van het aantal geldig uitgebrachte stemmen en naar aanleiding van een voorstel, dat naar het oordeel van het bestuur als urgent is te beschouwen, mits geen voorstel tot ontzetting, statutenwijziging of ontbinding der vereniging.

ARTIKEL 5.3.

De agenda der Algemene Ledenvergadering bevat, behalve de uit de Statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, ieder voorstel, dat tenminste 30 dagen voor de vergadering bij de secretaris is ingediend, evenals al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

ARTIKEL 5.4.

Alle op de agenda voorkomende punten worden aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder agendapunt wordt tevens behandeld ieder mondeling door een lid staande de vergadering gedaan voorstel, wat rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits ondersteund door tenminste vier andere leden.

ARTIKEL 5.5.

Verlangt over een aan de orde gesteld voorstel geen der stemgerechtigde leden stemming, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan. Indien meerdere personen voor een functie kandidaat gesteld zijn, wordt altijd tot schriftelijke stemming overgegaan

ARTIKEL 5.6.

Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes. Ter bepaling van het resultaat der stemming blijven ongeldige en blanco stemmen buiten beschouwing. Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem. Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven, is het niet aangenomen.

ARTIKEL 5.7.

In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd. Door de Algemene Ledenvergadering kan slechts worden gekozen een persoon, die is kandidaat gesteld op de wijze als bij de Statuten en Huishoudelijk Reglement is geregeld. Dit geldt niet ten aanzien van de benoeming van ereleden en leden van verdienste.

Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij in de Statuten of Huishoudelijk Reglement anders is bepaald. Bij staking van stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.

BESTUUR.

ARTIKEL 6.1.

De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem; ieder bestuurslid heeft een stem. Het stemrecht mag niet door middel van een gemachtigde worden uitgeoefend. Ieder bestuurslid heeft tevens toegang tot de vergaderingen van de commissie(s); men heeft als bestuurslid echter geen stemrecht, tenzij het bestuurslid tevens lid is van de commissie.

ARTIKEL 6.2.

De bestuursleden treden af om de twee jaar volgens een door het bestuur daartoe opgesteld rooster. Aftredende bestuursleden kunnen zich terstond herkiesbaar stellen. Het bestuurslid, gekozen ter

vervulling van een tussentijds ontstane vacature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij vervangt, volgens het rooster had moeten aftreden.

ARTIKEL 6.3.

In de eerste vergadering van het bestuur na de algemene vergadering wordt een vice-voorzitter gekozen. Deze neemt bij ontstentenis van de voorzitter, diens werkzaamheden waar. Bij ontstentenis van de vice-voorzitter of een ander bestuurslid worden diens werkzaamheden waargenomen door één of meer door het bestuur uit zijn midden gekozen leden. Blijvende ontstentenis van een of meer bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur. In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden fungeren de aanwezige, laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur voor een periode van maximaal 4 maanden.

VERPLICHTINGEN BESTUUR.

ARTIKEL 7.1.

Het bestuur is verplicht de hieronder genoemde gegevens volledig en op overzichtelijke wijze te archiveren:

- a. namen en adressen van de in *artikel 4 lid 1 van de statuten* bedoelde personen;
- b. notulen van alle leden- en bestuursvergaderingen;
- c. een register van de bezittingen van de vereniging. Kleine voorwerpen van geringe waarde, welker gebruik korter dan één jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen;
- d. het bestuur is verplicht de bescheiden betreffende de financiële- en ledenadministratie te bewaren volgens de wettelijke bewaartermijn van 7 jaar.

ARTIKEL 7.2.

Het bestuur is verplicht om de besluiten van de Algemene Ledenvergadering op te volgen en uit te voeren, voorzover dit binnen haar vermogen ligt.

ARTIKEL 7.3.

Het bestuur is verplicht om door de overheid en door de KNLTB opgelegde verplichtingen en voorschriften op te volgen.

COMMISSIES.

ARTIKEL 8.1.

Naast de in het commissiereglement genoemde commissies kan het bestuur of de Algemene Ledenvergadering één of meer commissies tijdelijk benoemen met bijzondere opdrachten.

In deze commissie(s) kan een bestuurslid worden benoemd. Deze commissie(s) blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover de instantie die hen heeft benoemd. Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van iedere commissie worden geregeld of gewijzigd. De commissie(s) –met uitzondering van de commissie als bedoeld in *artikel 11 lid 4 van de Statuten*– kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen één of meer leden daarvan als zodanig door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen. Van de oproeping tot een vergadering zenden de commissie(s) tijdig een exemplaar aan de secretaris. Aan hem/haar wordt tevens een schriftelijk verslag of besluitenlijst toegezonden.

ARTIKEL 8.2.

De commissie, als bedoeld in *artikel 11 lid 4 van de Statuten (kascontrolecommissie)*, wordt aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis van één van de commissieleden diens plaats zal innemen; tevens zal dit plaatsvervangend lid het daarop volgende jaar als lid van de kascontrolecommissie toetreden. De commissieleden worden benoemd voor een periode van twee jaar en zijn daarna niet direct herkiesbaar.

AANNAMEPROCEDURE.

ARTIKEL 9.1.

De aannamecriteria mogen niet afwijken van het daartoe gestelde in de statuten.

ARTIKEL 9.2.

De belangstellende meldt zich aan bij het secretariaat, waarna zorg wordt gedragen voor de toezending van inschrijfformulieren aan de belangstellenden. Deze dient de formulieren rechtstreeks te retourneren aan het secretariaat. Het secretariaat zorgt voor het doorsturen van de formulieren aan de coördinator van de CANL.

ARTIKEL 9.3.

Het bestuur heeft de bevoegdheid om een sluitingsdatum vast te stellen. Aanmeldingen welke na deze datum binnenkomen worden op een wachtlijst geplaatst en de betrokkenen worden hierover geïnformeerd.

ARTIKEL 9.4.

Voor de aanmeldingen geldt de volgende procedure:

- het bestuur zal in overleg met de coördinator van de CANL de aanmeldingen doornemen en besluiten welke personen voor een kenningsmakingsgesprek in aanmerking komen;
- de CANL bericht de geselecteerden tijdig wanneer en waar het gesprek zal plaatsvinden;
- het gesprek zal bij voorkeur met alle belangstellenden gezamenlijk door de voltallige CANL worden gevoerd. Het gesprek zal uit twee delen bestaan, een algemeen gedeelte waarin doel en aard van de vereniging worden toegelicht en een tweede deel waarin vragen kunnen worden gesteld en persoonlijke gesprekken kunnen worden gevoerd;
- het bestuur beslist op advies van de CANL over toelating dan wel afwijzing van het aspirant-lidmaatschap. Indien het bestuur bij bepaalde adviezen een afwijkend standpunt inneemt wordt overleg gepleegd met de CANL alvorens er een definitief besluit terzake genomen mag worden;
- de belangstellende wordt op zo kort mogelijke termijn, doch binnen twee weken na het gesprek schriftelijk op de hoogte gebracht van het besluit over een eventueel aspirant-lidmaatschap;
- gedurende het proefjaar zal de CANL evaluatiegesprekken met de aspirant-leden voeren;
- de CANL voorziet het bestuur van een halfjaarlijkse rapportage en een eindrapportage;
- aan het einde van het proefjaar ontvangt het bestuur van de CANL een eindadvies over het al dan niet omzetten van het aspirant-lidmaatschap in een definitief lidmaatschap;

-het besluit betreffende toelating tot definitief lid van de vereniging wordt door het bestuur genomen. Indien het bestuur bij bepaalde adviezen een afwijkend standpunt inneemt wordt overleg gepleegd met de CANL.

ARTIKEL 9.5.

Jeugd- en juniorleden kunnen slechts door ouders/verzorgers aangemeld worden die het lidmaatschap van de vereniging bezitten of ondersteunend lid zijn.

ARTIKEL 9.6.

Tegen een besluit van het bestuur om kandidaat-leden niet voor een kenningsmakingsgesprek in aanmerking te laten komen, is geen beroep mogelijk.

Tegen een besluit om het aspirant-lidmaatschap niet toe te kennen is eveneens geen beroep mogelijk.

Bij het bestuur kan beroep worden aangetekend tegen het besluit om het aspirant-lidmaatschap niet om te zetten in een definitief lidmaatschap; het bestuur zal na een heroverweging en na ruggespraak met de CANL een definitieve beslissing nemen; hiertegen is geen beroep meer mogelijk.

ARTIKEL 9.7.

Op het aanmeldingsformulier, als bedoeld in artikel 5 lid 1 van de statuten, dient onder meer vermeld te worden:

- naam
- voornamen
- adres
- postcode en woonplaats
- geboortjaar en –datum
- geslacht.

ARTIKEL 9.8.

Aanbrengers worden gedurende het proefjaar geacht medeverantwoordelijk te zijn voor de begeleiding en opvang van de door hun aangebrachte nieuwe leden.

De CANL draagt gedurende het proefjaar zorg voor de begeleiding en opvang van de aspirant-leden.

SLOTBEPALINGEN.

ARTIKEL 10.1.

Alle leden ontvangen van de secretaris, één exemplaar van de Statuten en reglementen.

ARTIKEL 10.2.

Het bestuur kan op verzoek van één of meer leden toestemming verlenen voor het houden van nevenactiviteiten welke op het park worden georganiseerd voor leden van de vereniging.

Voor iedere activiteit zullen de voorwaarden die daarvoor gelden worden vastgelegd.

ARTIKEL 10.3.

Het bedrag als bedoeld in artikel 10 lid 3 onder sub b) van de statuten wordt gesteld op € 3.403,35.

ARTIKEL 10.4.

Het Huishoudelijk Reglement kan door het bestuur tussentijds worden aangepast. De wijzigingen moeten worden gepubliceerd in het clubblad en ter goedkeuring worden voorgelegd aan de ledenvergadering volgende op de publicatie.

ARTIKEL 10.5.

Het Huishoudelijk Reglement werd vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering op 8 december 2000.

BAAN- EN COMMISSIEREGLEMENT

INHOUDSOPGAVE

BAANREGLEMENT

Artikel 1 Openingstijden van het park

Artikel 2 Speeltijden

Artikel 3 Speelmogelijkheden

Artikel 4 Afschrijfbord

Artikel 5 Gebruik tennisballen

Artikel 6 Gebruik van de banen

Artikel 7 Gedragsregels

Artikel 8 Schade en aansprakelijkheid

Artikel 9 Openen van het park

Artikel 10 Sluiten van het park

Artikel 11 Sleutels

Artikel 12 Introductie

Artikel 13 Baandiensten

Artikel 14 Schoonmaakdiensten

Artikel 15 Onderhoudsdiensten

Artikel 16 Verrichten van werkzaamheden

Artikel 17 Slotbepalingen

COMMISSIEREGLEMENT

Artikel 1 Algemeen

Artikel 2 Commissie Aanneame Nieuwe Leden

Artikel 3 Exploitatiecommissie

Artikel 4 Feestcommissie

Artikel 5 Jeugdcommissie

Artikel 6 Onderhoudscommissie

Artikel 7 Redactiecommissie

Artikel 8 Technische commissie

Artikel 9 Vergaderingen

Artikel 10 Besluiten

Artikel 11 Berichtgeving

Artikel 12 Archivering

Artikel 13 Verplichtingen

Artikel 14 Slotbepalingen

BAANREGLEMENT.

OPENINGSTIJDEN VAN HET PARK.

1.1. De officiële openingstijden zijn:

- a) Op doordeweekse dagen van 18.00 uur tot maximaal 24.00 uur
- b) Op zaterdagen, zon- en feestdagen van 9.00 uur tot 21.00 uur.

1.2. Gebruik van het park buiten de officiële openingstijden is mogelijk mits de de volgende voorwaarden in acht worden genomen:

1. Als het park nog niet door een ander lid geopend is dan haalt u de baansleutels op bij één der sleuteladressen;
2. U vult u het barboek in (kasgeld en beginnummer van de bonkaarten);
3. Het is niet toegestaan om op het park aanwezig te zijn zonder baansleutels;
4. Het is niet toegestaan sleutels aan junior- en jeugdleden over te dragen.

1.3. Bij het verlaten van het park zijn er twee mogelijkheden:

1) U gaat als laatste weg, sluit het park af en geeft de baansleutels en het eventuele bargeld af bij het sleuteladres;

2) Een ander seniorlid blijft op het park; u draagt de baansleutels over.

1.4. Het bestuur kan gedurende bepaalde perioden afwijkende openingstijden vaststellen.

SPEELTIJDEN.

2.1. De officiële speeltijden zijn:

Op doordeweekse dagen van 18.00 tot 22.30 uur.

Op zaterdagen, zon- en feestdagen van 9.00 tot 20.00 uur

2.2. Het bestuur heeft afwijkende speeltijden vastgesteld, welke buiten de officiële speeltijden

vallen en ook niet als zodanig mogen worden aangemerkt, zoals:

- Op dinsdag tot 18.00 uur voor de competitie
- Op woensdag van 14.00 tot 18.00 uur voor de jeugdactiviteiten.

SPEELMOGELIJKHEDEN.

3.1. Tijdens de officiële speeltijden kan vrij gespeeld worden op alle banen, mits deze niet bezet zijn vanwege:

- a) Door of namens het bestuur vastgestelde wedstrijden, activiteiten en/of werkzaamheden.
- b) Door of namens het bestuur vastgestelde trainingen.
- c) Ladderwedstrijden.

3.2. Jeugdleden mogen gedurende de volgende tijden afschrijven op één baan:

- Op zaterdagen vanaf 10.00 uur
- Op zondagen en officiële feestdagen vanaf 15.00 uur
- Op woensdag van 14.00 tot 18.00 uur.

3.3. Tijdens de officiële speeltijden en daarbuiten geldt als de baanbezetting daartoe aanleiding geeft een maximale speelduur van drie kwartier per baan voor vrij spelen.

3.4. Enkelspel behalve bij vooraf vastgestelde ladderwedstrijden is bij grote drukte niet toegestaan.

AFSCHRIJFBORD.

4.1. Voor het afschrijven van de banen dienen de leden gebruik te maken van het afschrijfbord. Het is niet toegestaan om:

- a) uw naam op het bord te laten noteren als u zelf nog niet op het park aanwezig bent
- b) af te schrijven op meerdere banen tegelijkertijd

c) af te schrijven voordat u een ladderwedstrijd gaat spelen tenzij de baanbezetting dit toelaat.

4.2. Jeugdleden kunnen alleen afschrijven op de voor deze groep vastgestelde tijden, waarbij dezelfde regels gelden als voor de seniorleden.

4.3. Juniorleden hebben met betrekking tot het gebruik van de banen dezelfde rechten en plichten als de seniorleden.

4.4. Buiten de officiële speeltijden dient eveneens afgeschreven te worden

GEBRUIK TENNISBALLEN.

5.1. Tennisballen worden door de vereniging ter beschikking gesteld voor zowel binnen als buiten de officiële speeltijden.

5.2. Na het beëindigen van het spel worden de tennisballen aan de volgende spelers overgedragen of bij de baancommissaris ingeleverd.

5.3. Speciaal uitgegeven tennisballen dienen, direct na afloop van de wedstrijd bij de wedstrijdtafel te worden ingeleverd.

5.4. Tennisballen welke in de sloot geslagen worden dienen direct opgehaald, schoongemaakt en op de daarvoor bestemde ballendroger gedeponeerd te worden.

5.5. Tennisballen welke buiten de banen worden geslagen dienen eveneens direct opgehaald te worden.

GEBRUIK VAN DE BANEN.

6.1. De leden zijn verplicht, om na het spelen, altijd de banen te slepen en indien nodig te sproeien.

Op de banen is het dragen van officiële tenniskleding en het juiste schoeisel verplicht.

GEDRAGSREGELS.

7.1. De leden dienen zich op en rond de banen en in het clubhuis zodanig te gedragen dat er geen overlast ontstaat voor derden.

7.2. Ouders van minderjarigen zijn verantwoordelijk voor het gedrag van deze minderjarigen.

7.3. Eigenaars/verzorgers van huisdieren zullen er op moeten toezien dat deze dieren geen overlast bezorgen. Op verzoek dienen honden te worden aangelijnd. Zij dienen er op toe te zien dat er geen uitwerpselen op het park gedeponeerd worden. Mocht dit onverhoopt wel gebeuren, dan dienen zij deze direct op te ruimen.

SCHADE EN AANSPRAKELIJKHEID.

8.1. Het bestuur noch de vereniging kan aansprakelijk gesteld worden voor schade veroorzaakt door leden en/of bezoekers. Eventuele schade veroorzaakt aan eigendommen van de vereniging of van de eigenaar van het park worden verhaald op diegene(n) die de schade heeft (hebben) veroorzaakt, dan wel daarvoor verantwoordelijk is (zijn) gesteld.

8.2. Leden zijn aansprakelijk voor de schade veroorzaakt door niet-leden, minderjarigen en dieren die onder hun verantwoording op het park aanwezig zijn.

OPENEN VAN HET PARK.

9.1. Het verdient aanbeveling om op doordeweekse avonden, voordat u de baansleutels gaat halen, eerst naar het clubhuis te bellen om te informeren of er reeds baansleutels aanwezig zijn. Zijn er geen baansleutels op het park aanwezig dan dient de baancommissaris bij één van de sleuteladressen de baansleutels op te halen.

9.2. De baancommissaris dient er voor te zorgen dat het park tijdig geopend wordt.

Bij aankomst op het park dient de baancommissaris het barboek volledig in te vullen en het kasgeld na te tellen

SLUITEN VAN HET PARK.

10.1. Indien de aanwezige seniorleden het clubhuis nog niet wensen te verlaten als de baancommissaris (binnen redelijke grenzen) te kennen geeft dat hij/zij de baandienst wil beëindigen, zal de baandienst overgenomen moeten worden door één van de aanwezige seniorleden.

10.2. Is er van de aanwezige leden niemand bereid de baandienst over te nemen, dan zal iedereen, op aanwijzing van de baancommissaris, het park dienen te verlaten.

10.3. Bij (tussentijdse) overdracht van de baandienst dient de baancommissaris de noodzakelijke taken uitgevoerd te hebben, zoals het vegen van de vloer, het opruimen van de vuile vaat, het bijvullen van de koelkasten, e.d. Het lid dat de baandienst overneemt is vanaf dat moment verantwoordelijk voor de gang van zaken op het park, het afsluiten van het clubhuis, het terugbrengen van de sleutels, het afdragen van het bargeld e.d.

10.4. In verband met de geldende vergunningsvoorwaarden dient uiterlijk om 24.00 uur afgesloten te worden.

SLEUTELS.

11.1. Door, of namens het bestuur, kunnen sleutels worden uitgereikt aan leden die deze, uit hoofde van hun functie binnen de vereniging, nodig hebben.

11.2. Deze sleutels mogen alleen gebruikt worden bij de uitoefening van de betreffende functie.

11.3. Door de sleuteladressen mogen tijdelijk sleutels aan leden beschikbaar worden gesteld voor het vervullen van de baandienst of om het park te openen.

11.4. Leden, die sleutels permanent of tijdelijk in hun bezit hebben, zijn en blijven ten alle tijde verantwoordelijk voor het beheer en gebruik van deze sleutels.

11.5. Sleutels, die bij een sleuteladres zijn opgehaald, dienen op dezelfde dag weer bij hetzelfde sleuteladres te worden terugbezorgd.

INTRODUCTIE.

12.1. Leden mogen maximaal drie niet-leden tegelijk introduceren.

12.2. Introductie van meer dan drie leden door één lid van de vereniging is alleen toegestaan na vooraf verkregen toestemming van een bestuurslid.

12.3. Tijdens de officiële openingstijden van ons park dient vooraf toestemming te worden gevraagd bij de dienstdoende baancommissaris. Deze beslist of de baanbezetting het meespelen van introducé(e)s toelaat.

12.4. Eén en dezelfde persoon mag per seizoen niet meer dan vier keer geïntroduceerd worden; het bestuur kan hiervan afwijken voor personen die op de wachtlijst zijn geplaatst.

12.5. Ondersteunende leden (donateurs/donatrices) mogen alleen gebruik maken van de banen, als zij door een lid worden geïntroduceerd.

12.6. Voor introducé(s) dient het verschuldigde bedrag v or het betreden van de baan in de kas gestort te worden en de naam van de introducé dient in het barboek te worden ingevuld.

12.7. De voorwaarden voor introductie worden jaarlijks voor de aanvang van het seizoen bekend gemaakt.

12.8. Als de baanbezetting, naar de mening van de baancommissaris, het meespelen van introducé(s) niet meer toelaat, dan mag de lopende speeltermijn worden afgemaakt. De introducé(s)bijdrage kan in geen geval worden teruggevorderd.

12.9. Introduc e(s) mogen zich niet achter de bar ophouden.

12.10. De leden van T.V.R. blijven in alle gevallen verantwoordelijk voor het gedrag van de door hen geïntroduceerde zolang deze op het park aanwezig is.

BAANDIENSTEN.

13.1. De baancommissaris wordt door de Exploitatiecommissie, namens het bestuur, aangewezen middels een rooster. Deze roosters worden tijdig gepubliceerd in het clubblad of aan de leden toegezonden. Per dienst is er minimaal  en commissaris ingeroosterd. Meer baancommissarissen kunnen worden ingeroosterd tijdens dagen waarop speciale activiteiten plaatsvinden, of waarop nieuwe leden worden ingewerkt en tijdens door het bestuur te bepalen perioden. Minder baancommissarissen kunnen worden ingeroosterd tijdens de zgn. "stille perioden".

13.2. De baancommissaris is, namens het bestuur, belast met het beheer van de bar en het toezicht op de gang van zaken op en rond de banen. De leden zijn gehouden de aanwijzingen van de baancommissaris op te volgen. De baancommissaris volgt bij de uitoefening van zijn/haar taak de aanwijzingen van de Exploitatiecommissie op.

13.3. Bij verhindering dient betrokkene tijdig voor een vervanger te zorgen door de dienst te ruilen of door een ander seniorlid te laten vervullen. De wijziging dient genoteerd te worden op het rooster in het clubhuis. Het aantal ingedeelde baancommissarissen dient gelijk te blijven.

13.4. Indien slechts een gering aantal leden aanwezig is dan kan de baancommissaris zelf deelnemen aan het tennisspel waarbij de volgende regels in acht genomen moeten worden:

1) er dienen passende maatregelen genomen te worden voor wat betreft de controle op het gehele bargebeuren;

2) als het drukker wordt op het park dan dient de baandienst weer direct vervuld te worden;

3) de baancommissaris mag geen tenniskleding achter de bar dragen (een trainingspak is wel toegestaan).

13.5. Baandiensten tijdens slecht weer:

a) de baancommissaris(sen) moet(en) op doordeweekse dagen, ongeacht de weersomstandigheden, het park tijdig openen; de baancommissaris kan zelf bepalen of het te verwachten is dat de banen op die avond nog te bespelen zijn. Is dit niet het geval dan mag hij/zij de baandienst beëindigen.

- b) Op feestdagen en tijdens weekeinden dient in onderling overleg één van de baancommissarissen het park tijdig te openen. Zijn de banen bespeelbaar, dan dient de tweede baancommissaris alsnog opgeroepen te worden om zijn/haar baandienst te vervullen. Zijn de banen niet bespeelbaar en is te verwachten dat deze niet binnen afzienbare termijn bespeelbaar zijn, dan mag de baandienst gestopt worden en dient de volgende ploeg telefonisch op de hoogte gebracht te worden. Ook de baancommissaris(sen) van de daaropvolgende diensten moet(en) het park op de daarvoor gestelde tijden openen. Zijn de banen echter nog steeds niet bespeelbaar en valt dit ook niet meer te verwachten, dan mag het park gesloten worden en dient de laatste ploeg ingelicht te worden. De baancommissaris(sen) is (zijn) ten allen tijde verplicht zich op de hoogte te stellen van de toestand van de banen aan het begin van zijn/haar/hun dienst.
- c) Zijn de banen onbespeelbaar en zijn er toch leden in het clubhuis aanwezig, dan mag de baancommissaris zijn dienst toch beëindigen onder de voorwaarde dat een ander lid de baandienst wil overnemen.

SCHOONMAAKDIENSTEN.

14.1. Voor het vervullen van deze diensten worden de leden door de Exploitatiecommissie, namens het bestuur, aangewezen door middel van een rooster. Deze roosters worden tijdig gepubliceerd in het clubblad of aan de leden toegezonden.

14.2. Bij verhindering dient betrokkene tijdig voor een vervanger te zorgen door de dienst te ruilen. De wijziging dient genoteerd te worden op het rooster in het clubhuis en betrokkene dient zelf tijdig contact op te nemen met de leidsters van de oorspronkelijke en van de nieuwe ploeg.

ONDERHOUDSDIENSTEN.

15.1. Voor het vervullen van deze diensten worden de leden door de Onderhoudscommissie, namens het bestuur, aangewezen door middel van een rooster. Deze roosters worden tijdig gepubliceerd in het clubblad of aan de leden toegezonden.

15.2. Bij verhindering dient men zelf tijdig voor een vervanger te zorgen en dient het lid van de Onderhoudscommissie, die de indelingen verzorgt, van de betreffende mutatie op de hoogte te worden gebracht.

VERRICHTEN VAN WERKZAAMHEDEN.

16.1. Het is de leden niet toegestaan om zelf onderhoudswerkzaamheden te verrichten aan banen, clubhuis en/of andere eigendommen van de vereniging, anders dan met toestemming van een lid van de onderhoudscommissie.

16.2. Indien geconstateerd wordt dat bepaalde zaken kapot, dan wel aan vervanging toe zijn, dient dit in het daarvoor bestemde "Hikkenboek" te worden opgeschreven.

16.3. De door de leden gebruikte materialen en/of gereedschappen dienen na gebruik direct schoongemaakt en ter bestemder plaatse opgeborgen te worden.

SLOTBEPALINGEN.

Het baanreglement werd vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van 8 december 2000.

Het bestuur is bevoegd op ieder moment wijzigingen in dit reglement aan te brengen en is verplicht om alle wijzigingen te publiceren in het clubblad en ze daarna ter goedkeuring voor te leggen aan de eerste Algemene Ledenvergadering volgende op de publicatie.

COMMISSIEREGLEMENT.

ALGEMEEN.

- 1.1. Alle commissies bestaan uit een door het bestuur te bepalen bij voorkeur oneven aantal leden.
- 1.2. De leden van de commissies worden op voordracht van het bestuur door de Ledenvergadering benoemd voor een periode van één jaar.
- 1.3. Alle commissieleden kunnen zich herkiesbaar stellen.
- 1.4. Indien een lid tussentijds aftreedt dan worden zijn/haar taken door de overige leden waargenomen tot aan de eerstvolgende ledenvergadering.
- 1.5. De mogelijkheid bestaat om in overleg met het bestuur in tussentijdse of niet vervulde vacatures te voorzien gedurende de loop van het jaar; hiervan zal melding worden gemaakt in het clubblad.
- 1.6. Iedere commissie waarin geen bestuurslid zitting heeft, wijst uit hun midden een coördinator aan die als contactpersoon naar het bestuur fungeert tenzij het bestuur op voorhand reeds een coördinator heeft aangewezen.

COMMISSIE AANNAME NIEUWE LEDEN.

- 2.1. De Commissie Aanname Nieuwe Leden (verder CANL) bestaat uit tenminste:

-één lid van de Technische Commissie

-één lid van de Exploitatiecommissie

-één 'ongebonden' lid.

De commissieleden worden door de betreffende commissies bij het bestuur voorgedragen.

Het bestuur behoudt zich het recht voor, bij haar inziens ongeschikte kandidaten uit de commissies, de voordracht niet over te nemen en de betreffende commissie(s) te verzoeken een andere kandidaat voor te dragen.

Het 'ongebonden' lid vervult de functie van coördinator van de CANL en is de contactpersoon voor het bestuur.

- 2.2. De CANL is belast met het uitvoeren van de aannameprocedures zoals deze zijn omschreven in het Huishoudelijk Reglement.

EXPLOITATIECOMMISSIE.

- 3.1. De voorzitter van deze commissie heeft zitting in het bestuur.

De zittingsduur van de voorzitter wordt bepaald in de Statuten (art.9.2.)

- 3.2. De commissie is met de volgende taken belast:

a) het indelen van de baan- en schoonmaakdiensten

b) de controle op de opkomst en het op juiste wijze vervullen van deze diensten aan de hand van de door de baancommissaris verstrekte gegevens

- c) het (laten) inwerken van aspirant-leden in de baandiensten
- d) het doen van de inkopen en de bewaking van de voorraden ten behoeve van de barexploitatie
- e) de controle op de baromzet en het innen van bargelden in samenwerking c.q. overleg met de penningmeester.

FEESTCOMMISSIE.

- 4.1. De commissie draagt zorg voor het organiseren van feesten en activiteiten volgens een tevoren, in overleg met het bestuur, samengesteld programma.
- 4.2. De commissie beheert een eigen budget, waarvan de hoogte jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld.

JEUGDCOMMISSIE.

- 5.1. De commissie draagt de verantwoordelijkheid voor:
 - het begeleiden van de jeugd- en juniorleden bij door de vereniging te organiseren activiteiten
 - het bevorderen van de tennissport onder jeugd- en juniorleden
 - het beheren van materialen, onder verantwoording van de commissie aangeschaft, ten behoeve van het jeugdbeleid
 - het adviseren aan het bestuur over het lidmaatschap van jeugd- en juniorleden en met name over de overgang van juniorleden naar seniorleden.
- 5.2. De commissie beheert een eigen budget waarvan de hoogte jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld.
- 5.3. De commissie kan eventueel aangevuld worden met een juniorlid. Dit lid heeft een adviserende stem binnen de commissie.

ONDERHOUDSCOMMISSIE.

- 6.1. De voorzitter van deze commissie heeft zitting in het bestuur.
 - De zittingsduur van de voorzitter wordt bepaald in de Statuten (art. 9.2.) .
- 6.2. De commissie is met de volgende taken belast:
 - a) het indelen van de onderhoudsdiensten
 - b) de controle op de opkomst en het op juiste wijze vervullen van deze diensten
 - c) het beheer en onderhoud van de banen, materialen en opstallen van de vereniging
 - d) het aanschaffen van gereedschappen en materialen.
- 6.3. De commissie beheert een eigen budget, waarvan de hoogte jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld.

REDACTIECOMMISSIE.

7.1. De commissie is met de volgende taken belast:

- het regelmatig uitgeven van het clubblad
- het samenstellen, drukgereed maken en verzenden van het clubblad
- het in overleg met het bestuur en de commissies vaststellen van de kopij- en verschijningsdata van het clubblad

7.2. De commissie beheert een eigen budget, waarvan de hoogte jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld.

TECHNISCHE COMMISSIE.

8.1. De voorzitter van deze commissie heeft zitting in het bestuur.

De zittingsduur van de voorzitter wordt bepaald in de Statuten (art. 9.2.).

8.2. Tot de taken van deze commissie behoren:

- het beoordelen van de leden op speelsterkte
- optioneel: het organiseren en samenstellen van een "ladder" en bijhouden van het bijbehorende overzicht
- het organiseren en begeleiden van trainingen
- het organiseren van toernooien en onderlinge wedstrijden
- het organiseren en begeleiden van uitwisseling- wedstrijden met andere verenigingen
- het registreren, samenstellen en aanmelden van de teams voor de KNLTB-competitie en het verzorgen van een overzicht van de uitslagen en standen
- de aanschaf en uitgifte van tennisballen
- het vaststellen van de reglementen voor deelname aan alle tennisactiviteiten.

8.3. De commissie beheert een eigen budget, waarvan de hoogte jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld.

PUBLIC RELATIONS.

9. De commissie is met de volgende taken belast:

- het verwerven van sponsors in zijn algemeen (reclamedoeken, advertenties in clubblad en reclame-uitingen tijdens evenementen)
- het (laten) ontwerpen en ontwikkelen van de sponsordoeken langs de baan
- het adviseren van het bestuur over public relations
- in samenwerking met de Redactie Commissie het onderhouden van de website

VERGADERINGEN.

10. Alle commissies dienen tijdig van tevoren hun vergaderdata door te geven aan het secretariaat van de vereniging.

BESLUITEN.

11. Na afloop van elke vergadering dient zo spoedig mogelijk een besluitenlijst aan het secretariaat te worden toegestuurd.

BERICHTGEVING.

12. In overleg, met de daartoe aangewezen coördinator binnen het bestuur, dient de berichtgeving vanuit de commissie aan de leden te worden geregeld.

ARCHIVERING.

13. De voorzitter/coördinator houdt een overzichtelijk archief bij van alle stukken die van belang zijn voor de commissie.

Het archief dient bij opvolging aan de nieuwe coördinator of aan de secretaris te worden overgedragen.

VERPLICHTINGEN.

14. Noch de voorzitter/coördinator, noch een lid van een commissie is bevoegd om namens de vereniging verplichtingen tegenover derden aan te gaan, tenzij het bestuur hier uitdrukkelijk toestemming voor heeft verleend.

Het verrichten van kleine uitgaven, mits passend binnen het eigen budget en na goedkeuring van de coördinator, is wel toegestaan.

Gelden mogen onder bepaalde voorwaarden (zie barboek) door de baancommissaris uitbetaald worden op basis van een ondertekende declaratie. Het is niet toegestaan dat commissieleden zelf geld uit de geldlade halen. In alle andere gevallen dienen deze zo snel mogelijk bij de penningmeester te worden ingeleverd.

SLOTBEPALINGEN.

15. Het Commissiereglement is vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van 8 december 2000.

Het bestuur is bevoegd op ieder moment wijzigingen in dit reglement aan te brengen. Deze wijzigingen dienen in het clubblad gepubliceerd en vervolgens ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de eerste Algemene Ledenvergadering volgende op de publicatie.