



Huishoudelijk reglement

Naam vereniging: Tennisvereniging Residentie
KvK: 40408785
Vestigingsplaats: Voorburg
Gemeente: Leidschendam-Voorburg
Versie: 3.0 - 2021

Inhoudsopgave

Aanvullende definitie leden	3
Rechten en verplichtingen van de leden	3
Verplichtingen leden	3
Rechten leden	4
Bestuursvergaderingen	5
Algemene vergaderingen (ledenvergaderingen)	5
Besluitvorming	6
Commissies	6
Verplichtingen commissies	7
Kascommissie	8
Continuïteitscommissie	8
Technische commissie	9
Activiteitencommissie	9
Redactiecommissie	9
Commissie Introductie nieuwe leden	9
Jeugdcommissie (indien geïnstalleerd)	10
Bestuur	10
Verplichtingen van het bestuur	11
Aanmelding	12
Speelmogelijkheden	12
Introduc��(��s)	13
Schade en aansprakelijkheid	14
Straffen	14
Slotbepalingen	15

Aanvullende definitie leden

Artikel 1

In artikel 5.3 van de statuten wordt gesproken over juniorleden. Binnen Tennisvereniging Residentie wordt een onderscheid gemaakt tussen jeugd- en juniorleden.

Jeugdleden zijn natuurlijke personen die voor de eerste januari van het verenigingsjaar de dertienjarige leeftijd nog niet hebben bereikt.

Juniorleden zijn natuurlijke personen die voor de eerste januari van het verenigingsjaar de zeventienjarige leeftijd nog niet hebben bereikt.

- a. Als in de statuten gesproken wordt over juniorleden dan dient hiervoor gelezen te worden jeugd- en/of juniorleden.
- b. Jeugdleden hebben dezelfde rechten en verplichtingen als juniorleden.

Rechten en verplichtingen van de leden

Verplichtingen leden

Artikel 2

De leden zijn verplicht zich te houden aan het ter plaatse geldende baanreglement en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van het bestuur en/of namens het bestuur optredende personen en/of de beheerder van het tennispark. Het is verplicht om op de baan gepaste tenniskleding te dragen.

Artikel 3

De leden zijn verplicht de contributie en, indien verschuldigd, het entreegeld te voldoen vóór 1 januari van het desbetreffende verenigingsjaar.

- a. Het bestuur is bevoegd om een boetebedrag vast te stellen voor de leden die op 1 januari van het desbetreffende verenigingsjaar nog niet aan hun verplichting hebben voldaan.
- b. De hoogte van het contributiebedrag, de uiterste datum van betaling en de hoogte van het boetebedrag bij het niet tijdig betalen van de contributie, worden opgenomen in een digitaal betalingsverzoek dat uiterlijk in de maand oktober voorafgaande aan het nieuwe verenigingsjaar aan alle leden wordt verzonden.
- c. Het bestuur zal aan de leden die op 1 januari van het betreffende verenigingsjaar niet aan de verplichting tot betaling hebben voldaan, éénmaal een herinnering tot betaling sturen. Indien een lid dan binnen de gestelde termijn nog niet aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, is het lid vanaf die datum niet meer bevoegd de aan het lidmaatschap verbonden rechten uit te oefenen totdat hij geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende deze periode blijft het desbetreffende lid verplicht te voldoen aan alle verplichtingen die uit het lidmaatschap voortvloeien.

Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging, is het desbetreffende lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente en de met de incasso verbonden kosten verschuldigd.

Artikel 4

De leden zijn verplicht adresveranderingen en verandering in andere benodigde contactgegevens ten spoedigste aan de secretaris te melden.

Rechten leden

Artikel 5

De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten (geen bestuurs- en commissievergaderingen zijnde), wedstrijden en andere evenementen van de vereniging aanwezig te zijn.

Artikel 6

Het bestuur legt een contributieverhoging voor het komende verenigingsjaar ter goedkeuring door de leden voor aan de algemene vergadering, die gehouden wordt in het lopende verenigingsjaar.

Artikel 7

Bij het aangaan van het lidmaatschap ná 1 januari wordt contributiekorting verleend. Daarbij wordt de maandsystematiek gehanteerd, wat inhoudt dat, te rekenen van de 1e dag van de maand waarin het lidmaatschap ingaat x/12 van het jaarbedrag aan contributie moet worden betaald. Het contributiebedrag wordt naar boven afgerond op een heel bedrag.

Artikel 8

Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van het betalen van de verenigingscontributie.

Artikel 9

Leden van de vereniging kunnen schriftelijk aan het bestuur verzoeken om het lidmaatschap om te zetten in een niet-spelend lidmaatschap. Deze regeling is met name bedoeld voor de leden die om gezondheidsredenen of om privé redenen geen gebruik zullen maken van de tennisfaciliteiten.

- a. Een aanvraag voor het niet-spelend lidmaatschap dient voor **31 december** van het jaar voorafgaand aan het nieuwe tenniseizoenjaar te worden ingediend. Indien de aanvraag voor deze datum is ingediend kan het bestuur besluiten om de verschuldigde contributie om te zetten naar het geldende tarief voor een niet-spelend lidmaatschap.
- b. Daarnaast kan het bestuur, op verzoek van een lid, besluiten diens lidmaatschap gedurende het betreffende jaar, om te zetten naar een niet-spelend lidmaatschap in verband met gezondheidsredenen of privé redenen onder toepassing van artikel 8.3 van de Statuten.
- c. Niet-spelende leden hebben dezelfde rechten en verplichtingen als leden, met dien verstande dat zij geen gebruik mogen maken van de tennisfaciliteiten.
- d. Bij de aanvang van het daaropvolgende verenigingsjaar wordt het niet-spelend lidmaatschap omgezet in een normaal lidmaatschap; in bijzondere gevallen kan het bestuur besluiten om het niet-spelend lidmaatschap te verlengen.
- e. In de loop van het seizoen kan verzocht worden aan het bestuur om het niet-spelend lidmaatschap om te zetten in een normaal lidmaatschap als de omstandigheden in belangrijke mate zijn veranderd. Het bestuur zal hieromtrent een besluit nemen en het definitieve

contributiebedrag voor het lopende seizoen vaststellen. Pas nadat het contributiebedrag volledig is voldaan kan het desbetreffende lid gebruik maken van de tennisfaciliteiten.

Bestuursvergaderingen

Artikel 10

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft in deze vergadering de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij elk agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.

Artikel 11

Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van verzending van een uitnodiging aan ieder bestuurslid, tenminste veertien dagen vóór de datum van de vergadering. Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd. Hij is daartoe verplicht op verzoek van tenminste drie bestuursleden. Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen achtentwintig dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

Algemene vergaderingen (ledenvergaderingen)

Artikel 12

Kandidaatstelling voor een door de algemene vergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of door vijf seniorleden, ereleden of leden van verdienste (Statuten, artikel 11.2). Kandidaatstelling door de leden vindt plaats door middel van inlevering bij de secretaris van een mondeling, digitaal of schriftelijk ingediende bereidverklaring van de kandidaat, uiterlijk 14 (veertien) dagen voor de algemene vergadering.

Artikel 13

De agenda van de algemene vergadering bevat, behalve de uit de Statuten of uit dit reglement voortvloeiende punten, elk voorstel, dat tenminste 14 (veertien) dagen vóór verzending van de uitnodiging door tenminste vijf leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

Artikel 14

Alle op de agenda van een vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij elk punt wordt tevens behandeld elk mondeling door een lid tijdens de vergadering gedaan voorstel, dat rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits in geval van een algemene vergadering ondersteund door tenminste vier andere leden.

Besluitvorming

Artikel 15

Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij in de Statuten of Huishoudelijk Reglement anders is bepaald. Bij staking van stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.

Artikel 16

Een besluit van of benoeming door de algemene vergadering, niet rechtstreeks betrekking hebbende op een agendapunt van de vergadering, is ongeldig, met inachtneming van artikel 19 van de Statuten. Als uitzondering op deze regel geldt, indien een zodanig besluit is genomen of een zodanig benoemde is gekozen met minstens twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen en naar aanleiding van een voorstel, dat naar het oordeel van het bestuur als urgent is te beschouwen, mits geen voorstel tot ontzetting, statutenwijziging of ontbinding der vereniging.

Artikel 17

Verlangt over een aan de orde gesteld voorstel geen stemming van de stemgerechtigde leden, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan. Indien meerdere personen voor een functie kandidaat zijn, wordt altijd tot schriftelijke stemming overgegaan.

Artikel 18

In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd. Door de algemene vergadering kan slechts worden gekozen een persoon, die kandidaat is gesteld op de wijze als bij de Statuten en Huishoudelijk Reglement is geregeld. Dit geldt niet ten aanzien van de benoeming van ereleden en leden van verdienste.

Artikel 19

Stemming over personen gebeurt door middel van gesloten briefjes. Ter bepaling van het resultaat van de stemming blijven ongeldige en blanco stemmen buiten beschouwing. Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem. Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven, is het niet aangenomen.

Commissies

Artikel 20

- a. De algemene vergadering kan één of meer commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten, die zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen van de bevoegdheden van de benoemde commissie.
- b. De door het bestuur ingestelde commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover het orgaan dat hen heeft benoemd.
- c. Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van elke commissie worden geregeld of gewijzigd.
- d. De commissies - met uitzondering van de Kascommissie als bedoeld in artikel 4, lid 2 van de Statuten- kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen één of meer leden daarvan als zodanig door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.
- e. De leden van een commissie worden op voordracht van het bestuur door de algemene vergadering benoemd voor een periode van twee jaar. Met uitzondering van de Kascommissie als bedoeld in artikel 4, lid 2 van de Statuten kunnen commissieleden zich na deze periode herkiesbaar stellen, steeds voor een periode van twee jaar.

Artikel 21

De commissie, als bedoeld in artikel 4, lid 2 van de Statuten (kascommissie), bestaande uit twee leden, wordt bij haar benoeming telkens geldend voor twee jaar, aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis van een van de commissieleden diens plaats zal innemen. Dit plaatsvervangend lid zal in het volgende verenigingsjaar, bij voorkeur, door de algemene vergadering worden benoemd tot lid van de commissie in de plaats van dat lid van de commissie, dat het langst in de commissie zitting heeft gehad.

Artikel 22

- a. Indien een lid tussentijds aftreedt dan worden zijn/haar taken door de overige leden waargenomen tot aan de eerstvolgende algemene vergadering.
- b. De mogelijkheid bestaat om in overleg met het bestuur in tussentijdse of niet vervulde vacatures te voorzien gedurende de loop van het jaar; hiervan zal melding worden gemaakt op de website, via e-mail en in de nieuwsbrief.

Artikel 23

Iedere commissie waarin geen bestuurslid zitting heeft, wijst uit haar midden een coördinator aan die als contactpersoon naar het bestuur fungeert, tenzij het bestuur op voorhand reeds een coördinator heeft aangewezen.

Verplichtingen commissies

Artikel 24

Noch de voorzitter/coördinator, noch een lid van een commissie is bevoegd om namens de vereniging verplichtingen tegenover derden aan te gaan, tenzij het bestuur hier uitdrukkelijk toestemming voor heeft verleend.

Artikel 25

Het verrichten van uitgaven, is toegestaan na goedkeuring door het bestuur.
Alle uitgaven dienen met de originele kwitantie/ kassabon gedeclareerd te worden bij de penningmeester.

Artikel 26

Alle commissies sturen na afloop van elke vergadering zo spoedig mogelijk een besluitenlijst aan het secretariaat van de vereniging.

Artikel 27

In overleg, met de daartoe aangewezen coördinator binnen het bestuur, dient de berichtgeving vanuit de commissie aan de leden te worden geregeld.

Artikel 28

- a. De voorzitter/coördinator houdt een overzichtelijk archief bij van alle stukken die van belang zijn voor de commissie.
- b. Het archief dient bij opvolging aan de nieuwe coördinator of aan de secretaris te worden overgedragen.

Kascommissie

Deze commissie heeft tot doel om de verenigingsboekhouding te controleren.

Artikel 29

De belangrijkste taak van de commissie is het controleren van de jaarrekening, gemaakt door de penningmeester. Tevens spreekt de kascommissie een oordeel uit over het gevoerde financiële beleid en controleert de begroting voor het volgende verenigingsjaar.

De kascommissie adviseert de algemene vergadering wel of niet decharge te verlenen aan het gehele bestuur.

Continuïteitscommissie

Het doel van deze commissie is de voortgang van de vereniging borgen op het moment dat alle bestuursleden zijn ontstent of belet.

Artikel 30

Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden treedt de continuïteitscommissie in werking. Deze commissie neemt tot terugkeer van minimaal 3 bestuursleden of tot aanstelling van een nieuw bestuur, verkozen in de algemene vergadering, de taken van het zittende bestuur over onder dezelfde bevoegdheden.

Technische commissie

Deze commissie heeft tot doel het beoefenen en bevorderen van het tennisspel in al haar verschijningsvormen, binnen het verband van de Koninklijke Nederlandse Lawn Tennis Bond (hierna: KNLTB) waaronder begrepen andere spelvormen waarbij gebruik wordt gemaakt van een racket, of vergelijkbaar spelmateriaal. Alles in de ruimste zin des woords.

Artikel 31

Tot de taken van deze commissie behoren:

- het organiseren van toernooien en onderlinge wedstrijden
- het organiseren en begeleiden van uitwisselingswedstrijden met andere verenigingen
- het registreren, samenstellen en aanmelden van de teams voor de KNLTB-competitie en het verzorgen van een overzicht van de uitslagen en standen
- de aanschaf en uitgifte van tennisballen
- het vaststellen van de reglementen voor deelname aan alle tennisactiviteiten.

Activiteitencommissie

Het doel van deze commissie is om al hetgeen dat zijdelings verband houdt met het beoefenen van het tennisspel of daartoe bevorderlijk kan zijn te organiseren/realiseren, alles in de ruimste zin des woords.

Artikel 32

De commissie draagt zorg voor het organiseren van feesten en activiteiten volgens een tevoren, in overleg met het bestuur, samengesteld programma.

Redactiecommissie

De commissie heeft als doel om de informatievoorziening binnen de vereniging te bevorderen en om de communicatievormen van de vereniging te beheren.

Artikel 33

De commissie is met de volgende taken belast:

- het regelmatig uitgeven van de digitale nieuwsbrief en het plaatsen van de nieuwsbrief op de website
- het in overleg met het bestuur en de commissies vaststellen van de kopij- en verschijningsdata van de nieuwsbrief
- het bijhouden van informatie op de website
- advies te geven aan het bestuur over communicatievormen en informatievoorziening.

Commissie Introductie nieuwe leden

Het doel van deze commissie is het bevorderen van een actieve deelname binnen de vereniging van nieuwe en potentiële leden.

Artikel 34

Tot de taken van dit team behoren

- het organiseren van introductie-/kennismakingsbijeenkomsten voor nieuwe leden, uiterlijk twee maanden na aanmelding
- het ondersteunen van nieuwe leden met informatie en het beantwoorden van vragen
- activiteiten verrichten die tot doel hebben om potentiële leden te informeren.

Jeugdcommissie (*indien geïnstalleerd*)

De commissie heeft als doel het beoefenen en bevorderen van het tennisspel binnen het verband van de KNLTB, voor de juniorleden.

Artikel 35

a. De commissie draagt de verantwoordelijkheid voor:

- het begeleiden van de jeugd- en juniorleden bij door de vereniging te organiseren activiteiten
- het bevorderen van de tennissport onder jeugd- en juniorleden
- het beheren van materialen, onder verantwoording van de commissie aangeschaft, ten behoeve van het jeugdbeleid.

b. De commissie kan eventueel aangevuld worden met een junior lid. Dit lid heeft een adviserende stem binnen de commissie.

Bestuur

Artikel 36

- a. De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht, het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem; ieder bestuurslid heeft één stem. Het stemrecht mag niet door middel van gemachtigde worden uitgeoefend.
- b. Elk jaar treden twee bestuursleden af volgens een op te maken rooster, waarbij de volgorde zoveel mogelijk wordt bepaald naar die van toetreding als zodanig. De aftredende functionarissen zijn terstond herkiesbaar. De verkiezingen van bestuursleden ter vervanging van de aftredende geschieden in de eerste algemene vergadering, waarin daartoe de mogelijkheid bestaat. Het bestuurslid, gekozen ter invulling van een tussentijds ontstane vacature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij vervangt, volgens het rooster had moeten aftreden.
- c. Ieder bestuurslid heeft tevens toegang tot de vergaderingen van de commissie(s); men heeft als bestuurslid echter geen stemrecht, tenzij het bestuurslid tevens lid is van de commissie.

Artikel 37

In de eerste vergadering van het bestuur na de algemene vergadering wordt een vicevoorzitter gekozen. Deze neemt bij ontstentenis van de voorzitter, diens werkzaamheden waar. Bij ontstentenis van de vicevoorzitter of van een ander bestuurslid worden diens werkzaamheden waargenomen door één of meer door het bestuur uit zijn midden gekozen leden.

Blijvende ontstentenis van één of meer bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur.

In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden treedt artikel 11, lid 10 van de Statuten in werking.

Verplichtingen van het bestuur

Artikel 38

Het bestuur is verplicht, op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:

- a. namen en adressen van de in artikel 4 van de Statuten bedoelde personen;
- b. presentielijsten en notulen van alle algemene vergaderingen en vergaderingen van het bestuur;
- c. de bezittingen en schulden van de vereniging.

Kleine voorwerpen van geringe waarde, waarvan het gebruik korter dan een jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen.

Van de onder a. bedoelde administratie moet aan ieder lid, die daarom verzoekt, binnen één week inzage worden verstrekt omtrent zijn eigen gegevens.

De in dit artikel bedoelde administratie wordt minimaal zeven jaar bewaard.

Artikel 39

Het bestuur is (minimaal 1x per jaar) verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.

Artikel 40

Verwerking persoonsgegevens

Het bestuur houdt een register bij waarin persoonsgegevens van leden zijn opgenomen. In het register worden alleen die gegevens bijgehouden, die voor het realiseren van het doel van de vereniging noodzakelijk zijn.

Om te voldoen aan de eisen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming stelt aan de registratie en opslag van persoonsgegevens is een privacyverklaring van toepassing. Deze privacyverklaring omschrijft welke persoonsgegevens worden verwerkt, voor welke doeleinden deze persoonsgegevens worden gebruikt en welke maatregelen zijn getroffen om de verwerking rechtmatig, behoorlijk en transparant te laten plaatsvinden conform de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Doorgifte van persoonsgegevens vindt niet plaats met uitzondering van noodzakelijk door de vereniging aan derden te verstrekken gegevens, waaronder aan de KNLTB en -indien van toepassing- een banenreserveringssysteem of een aanmeldingssysteem voor toernooien. Gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk gelet op het doel of een bestaande wettelijke verplichting.

Artikel 41

Het bestuur is verplicht om de besluiten van de algemene vergadering op te volgen en uit te voeren, voor zover dit binnen haar vermogen ligt.

Artikel 42

Het bestuur is verplicht om door de overheid en door de KNLTB opgelegde verplichtingen en voorschriften op te volgen.

Aanmelding

Artikel 43

Het bestuur heeft de bevoegdheid om een sluitingsdatum voor aanmelding vast te stellen. Aanmeldingen welke na deze datum binnenkomen worden op een wachtlijst geplaatst en de betrokkenen worden hierover geïnformeerd.

Artikel 44

- a. De belangstellende meldt zich aan bij het secretariaat door het indienen van een volledig ingevuld en geaccordeerd digitaal aanmeldingsformulier vanaf de website van TVR.
Op het aanmeldingsformulier dienen gegevens te worden vermeld die worden vereist conform KNLTB lidmaatschap zoals: voornaam, achternaam, geslacht, adres, postcode en woonplaats, e-mailadres, geboortedatum en nationaliteit. E.e.a. voorzien van een pasfoto.
- b. De bij de aanmelding tot het lidmaatschap verstrekte persoonsgegevens worden door de vereniging opgenomen in het ledenbestand van de vereniging in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten.
- c. De leden zijn verplicht alle veranderingen in de persoonsgegevens ten spoedigste aan de secretaris door te geven (zie artikel 4 van het Huishoudelijk Reglement)
- d. De vereniging kan de persoonsgegevens van de leden binnen verenigingsverband openbaar maken in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten en is verplicht de persoonsgegevens te verstrekken aan de KNLTB in verband met de aanmelding als lid.
- e. Alle nieuwe leden worden in het jaar van hun aanmelding uitgenodigd voor een introductiebijeenkomst of twee maanden na hun aanmelding.
- f. Jeugd- en juniorleden kunnen slechts door ouders/verzorgers aangemeld worden.
- g. De aanmelder geeft met het insturen van het digitale aanmeldingsformulier aan akkoord te gaan met aanmelding en met de voorwaarden, zoals opgenomen in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van Tennisvereniging Residentie. Alle leden ontvangen van de secretaris een digitale bevestiging van hun inschrijving als lid.

Speelmogelijkheden

Artikel 45

Voor de openingstijden en speeltijden, het gebruik van de tennisbanen van Tennisvereniging Residentie en de gedragsregels op de tennisbaan gelden de van toepassing zijnde regels van tennispark Vreugd en Rust.

Artikel 46

Tijdens de reguliere speeltijden kan vrij gespeeld worden op de aan Tennisvereniging Residentie toegewezen tennisbanen, tenzij deze bezet zijn vanwege:

- door of namens het bestuur vastgestelde wedstrijden, activiteiten en/of werkzaamheden.
- door of namens het bestuur vastgestelde trainingen.

Artikel 47

Zowel bij het afschrijven van een tennisbaan op het afschrijfbord voor Tennisvereniging Residentie op tennispark Vreugd en Rust als in het digitale afschrijfsysteem is het voor een lid niet toegestaan om af te schrijven op meerdere banen tegelijkertijd.

Artikel 48

De reguliere speeltijden worden gecommuniceerd via de website, via e-mail en de nieuwsbrief

Artikel 49

Juniorleden hebben met betrekking tot het gebruik van de banen dezelfde rechten en plichten als de seniorleden.

Introduc ( s)

Artikel 50

- a. Leden van Tennisvereniging Residentie mogen maximaal 5 keer per verenigingsjaar een niet-lid introduceren.
- b. Per keer mag een lid maximaal 3 introduc (e)s introduceren met een maximale bezetting van   n baan.
- c. Een introduc (e) kan maximaal 3 keer per jaar ge ntroduceerd worden op een tennisbaan die is toegewezen aan Tennisvereniging Residentie.
- d. De introduc (e) heeft dezelfde rechten en plichten die gelden voor een lid.
- e. De introduc (e) kan zowel een senior als een junior zijn.
- f. Tijdens toernooien, competities en andere door de vereniging georganiseerde evenementen of activiteiten, die van invloed zijn op de baanbezetting is - tenzij anderszids bepaald - geen introductie mogelijk.

Artikel 51

Introductie van niet-leden is alleen toegestaan na vooraf verkregen toestemming van de parkbeheerder.

Artikel 52

Voor introduc (s) dient het verschuldigde bedrag v or het betreden van de baan verrekend te worden met de parkbeheerder.

Artikel 53

Als de baanbezetting, naar de mening van de parkbeheerder, het meespelen van introduc (e)s niet meer toelaat, dan mag de lopende speeltermijn worden afgemaakt. De introduc (e)bijdrage kan in geen geval worden teruggevorderd.

Schade en aansprakelijkheid

Artikel 54

Het bestuur noch de vereniging kan aansprakelijk gesteld worden voor schade veroorzaakt door leden en/of bezoekers. Eventuele schade veroorzaakt aan eigendommen van de vereniging of van de eigenaar van het park worden verhaald op diegene(n) die de schade heeft (hebben) veroorzaakt, dan wel daarvoor verantwoordelijk is (zijn) gesteld.

Straffen

Artikel 55

Op het bepaalde in artikel 9, lid 3 van de Statuten betreffende de mogelijkheid tot berisping is het volgende van toepassing in geval van een berisping:

Berisping vindt plaats na zorgvuldig onderzoek, waarbij hoor- en wederhoor is toegepast.

De processtappen in het onderzoek, hoor- en wederhoor en de uitkomsten van het onderzoek worden zorgvuldig vastgelegd en gearchiveerd.

Artikel 56

Op het bepaalde in artikel 9, lid 3 en lid 5 van de Statuten betreffende de mogelijkheid tot schorsing van een lid, in geval van strafbare handelingen of gedragingen zoals bedoeld in artikel 9, lid 1 en 2 is de volgende aanvulling van toepassing in geval van schorsing:

- a. Leden, die handelen in strijd met de Statuten en/of Huishoudelijk Reglement van de vereniging of die zich niet gedragen naar de besluiten van de algemene vergadering, die het bestuur van de vereniging krachtens de Statuten of ingevolge opdracht van de algemene vergadering genomen heeft, kunnen door het bestuur worden geschorst voor maximaal 4 (vier) weken. Bij een schorsing voor een langere periode dient het bestuur aan de algemene vergadering een voorstel te doen.
- b. Schorsing vindt plaats na zorgvuldig onderzoek, waarbij hoor- en wederhoor is toegepast. De processtappen in het onderzoek, hoor- en wederhoor en de uitkomsten van het onderzoek worden zorgvuldig vastgelegd en gearchiveerd.

Slotbepalingen

Artikel 57

Alle leden kunnen kennis nemen van de Statuten en dit reglement via de website van de vereniging of op aanvraag bij het secretariaat.

Artikel 58

Het Huishoudelijk Reglement kan door het bestuur tussentijds worden aangepast. De wijzigingen moeten worden gepubliceerd op de website en verstuurd naar de leden via e-mail en ter goedkeuring worden voorgelegd in de eerste algemene ledenvergadering volgende op de publicatie

Artikel 59

Aldus vastgesteld door de algemene vergadering op donderdag 24 juni 2021.